



Piazza Martiri 1/2 - 40121 Bologna - Tel. 051/243358 - Fax 051/6393194  
Partita IVA / cod. fiscale 04344650371 - conto corrente postale n° 159400  
coordinate bancarie: CARISBO Ag. Lame c/c 1551 ABI 06385 CAB 02480  
[sito web: www.dislessia.it](http://www.dislessia.it) indirizzo e-mail: [info@dislessia.it](mailto:info@dislessia.it)  
Presidente Sezione Vi. - Pd. : Maristella Craighero  
e-mail [vicenzapadova@dislessia.it](mailto:vicenzapadova@dislessia.it)

## **UNA DIDATTICA PER I DSA UNA DIDATTICA PER TUTTI GLI ALUNNI**

**Maria Rita CORTESE**

**Insegnante, psicopedagoga, formatore AID, Sez. Vi. - Pd.**

**Caterina SCAPIN**

**Insegnante, psicopedagoga, formatore AID, Sez. Vi. - Pd.**

### ***RELAZIONE DI SINTESI***

#### **INDICATORI DI RISCHIO: SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°-II°**

- **Difficoltà di copia dalla lavagna**
- **Perdita di riga o salto di parola in lettura**
- **Difficoltà di usare lo spazio del foglio**
- **Omissione delle lettere maiuscole**
- **Lettere e numeri scambiati**
- **Sostituzione di suoni simili**
- **Difficoltà nei digrammi**
- **Punteggiatura ignorata**
- **Difficoltà ad imparare le tabelline**
- **Difficoltà nel memorizzare le procedure delle operazioni aritmetiche**
- **Difficoltà a ricordare i termini specifici delle discipline, le epoche storiche, le date degli eventi**

#### **AMBIENTE SCUOLA: ELEMENTI FACILITANTI**

##### **I-II CLASSE DI SCUOLA PRIMARIA:**

- **Pareti parlanti: per la scrittura, per i numeri...**

##### **III-IV-V CLASSE DI SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA:**

- **Pareti attrezzate: riferimenti visivi per le discipline, riferimenti extralinguistici (grafici, schemi, mappe, foto...)**

## **APPRENDIMENTO DELLA SCRITTURA**

### **PRIME CLASSI SCUOLA PRIMARIA:**

- **Proporre giochi linguistici**
- **Inizialmente presentare i caratteri scritti in stampato maiuscolo; passare allo stampato minuscolo dopo che i vari suoni sono stati presentati e padroneggiati; introdurre il corsivo con gradualità**
- **Evitare di presentare contemporaneamente più caratteri**
- **Fermare il lavoro più tempo sui suoni difficili**
- **Lavorare sull'ortografia in modo vario e vivace**

### **... PER CONTINUARE:**

- **Organizzare un lavoro sulla struttura del testo**
- **Selezionare gli aspetti grammaticali più significativi**
- **Sollecitare l'uso dei mezzi compensativi (computer con correttore automatico); evitare di valutare l'ortografia**
- **Predisporre lavori mirati**
- **Proporre attività di completamento di lacune testuali (CLOZE)**
- **Proporre attività di riscrittura del testo, di tipo sintattico o semantico (orientata sulla forma), di tipo pragmatico o cognitivo (orientata sul contenuto)**

## **APPRENDIMENTO DELLA LETTURA**

- **In fase di apprendimento lasciar leggere per anticipazione**
- **Non forzare a leggere a voce alta**
- **Organizzare la lettura ad alta voce con "appuntamenti"**
- **Utilizzare la lettura dell'adulto per testi specifici**
- **Proporre attività di lavoro per l'attivazione di strategie di comprensione testuale: anticipazione, inferenza, individuazione della struttura del testo, ricerca delle informazioni principali**
- **Predisporre tracce, domande-guida**

### **METODO DI STUDIO: ABILITA' IMPLICATE**

- **Organizzare il lavoro personale**
- **Saper ascoltare**
- **Prestare attenzione**
- **Saper memorizzare**
- **Usare i sussidi**
- **Comprendere un testo**
- **Studiare un testo**
- **Saper preparare una prova orale o scritta**

## **MAPPE CONCETTUALI: COME COSTRUIRLE**

- 1. Osservare immagini, chiedersi che cosa si conosce dell'argomento**
- 2. Leggere il testo**
- 3. Selezionare i concetti più importanti**
- 4. Elencare gli aspetti principali in ordine di importanza**
- 5. Trasformare i concetti principali in parole-chiave**
- 6. Ordinare le parole-chiave in mappa con le frecce**
- 7. Leggere la mappa**
- 8. Spiegare la mappa**

## **MAPPE CONCETTUALI: COME ORDINARE LE PAROLE CHIAVE**

- 1. Scrivere le parole chiave in cartoncini mobili**
- 2. Scrivere in stampato maiuscolo il concetto chiave, in alto o al centro**
- 3. Scrivere i concetti specifici in stampato maiuscolo o minuscolo**
- 4. Usare le frecce per stabilire relazioni**
- 5. Usare poche parole e/o sostituirlle con immagini**
- 6. Usare ampi spazi della pagina**

## **STUDIO: CONSIGLI UTILI**

- Predisporre periodicamente percorsi sulle abilità di studio, sulla preparazione di mappe concettuali, di schemi, sulle sottolineature**
- Insegnare in classe a preparare un'interrogazione con le tecniche della simulazione**
- Programmare le interrogazioni perché ciò responsabilizza e dà fiducia in se stessi**
- Avvisare 10 minuti prima di interrogare, per dare il tempo di prepararsi psicologicamente**
- Far spiegare ai ragazzi tra loro, in varie situazioni, i diversi metodi che ognuno usa per prepararsi, per stare attento, per studiare**
- Usare materiale audiovisivo e tutti i sussidi possibili perché ognuno ha un diverso stile di apprendimento**
- Richiedere tempi di attenzione contenuti e far riposare cinque minuti tra un'attività ed un'altra**
- Proporre spesso il lavoro di gruppo; l'apprendimento cooperativo, oltre ad essere un ottimo strumento per lo sviluppo cognitivo, è estremamente motivante**
- Cercare di fare in modo che ciò che deve essere studiato individualmente a casa sia stato prima chiarito in classe. Per gli alunni dislessici non si può prevedere la stessa quantità di esercizi e materiali di studio a casa e a scuola che si prevede per il resto della classe**
- Ricordarsi che gli alunni dislessici hanno bisogno di più tempo e non devono essere penalizzati per questo**
- Responsabilizzare i compagni per la lettura e la dettatura e concordare tutor coetanei, scelti da chi ha bisogno di aiuto**

## **APPRENDIMENTO MATEMATICO: DIFFICOLTA' SPECIFICHE**

L'apprendimento matematico avviene attraverso la costruzione della conoscenza numerica che implica lo sviluppo di processi lessicali (lettura e scrittura del numero), semantici (comprensione della quantità numerica), sintattici (comprensione del valore posizionale delle cifre) e di counting.

Tali processi comprendono diverse abilità: comprensione di simboli, ordinamenti e confronti numerici, riconoscimento del valore posizionale dei numeri, numerazioni, combinazioni e fatti numerici, incolonnamenti, procedure del calcolo scritto, strategie di calcolo mentale.

Le difficoltà a scuola possono comprendere errori di applicazione, mantenimento e recupero di procedure, recupero di fatti numerici, difficoltà visuo-spaziali.

E' l'analisi qualitativa dell' errore che permette al docente di riconoscere le componenti di elaborazione numerica coinvolte nel disturbo e di intervenire adeguatamente.

### **COSA FARE ?**

- **Fornire dimostrazioni**
- **Dare istruzioni esplicite**
- **Sostenere con guida esterna nelle fasi iniziali del compito**
- **Favorire l'autoverbalizzazione**
- **Rinforzare**
- **Dare tempo per la pratica**
- **Suddividere il momento pratico in fasi concatenate**
- **Fornire feedback sistematico**
- **Porre domande durante la pratica**
- **Costruire tabelle e rappresentazioni di dati**
- **Usare indicatori per evidenziare l'ordine spaziale e sequenziale dell'algoritmo**

### **COME AIUTARE L'ALLIEVO CON D.S.A.?**

#### **MISURE DISPENSATIVE**

- **Dispensa da alcune prestazioni: lettura ad alta voce, scrittura veloce sotto dettatura, uso cartaceo del vocabolario, studio mnemonico delle tabelline, lettura di consegne**
- **Dispensa, ove necessario, dallo studio della lingua straniera scritta**
- **Preferire le prove orali a quelle scritte**
- **Organizzazione di interrogazioni programmate**
- **Evitare prove a tempo**
- **Evitare lunghe copiature dalla lavagna**
- **Assegnazione di compiti a casa in quantità ridotte**
- **Evitare lo studio sui propri appunti**

#### **MISURE COMPENSATIVE**

- **Tabella dell'alfabeto, dei caratteri, dei mesi**
- **Tavola pitagorica**
- **Tabella delle misure e delle formule geometriche**
- **Carte geografiche e storiche**
- **Tabelle della memoria**

- **Calcolatrice**
- **Registratore**
- **Libro parlato (utilizzo di audiolibri)**
- **Testi digitali**
- **Computer (uso di sintesi vocale, correzione e predizione ortografica)**

## **VALUTAZIONE**

- **Predisporre verifiche scalari, chiare graficamente, possibilmente su un unico argomento, non a tempo**
- **Lasciare usare gli strumenti di compensazione**
- **Valutare in modo costruttivo**
- **Valutare l'impegno**
- **Verificare le competenze acquisite e far emergere gli apprendimenti raggiunti**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI SPECIFICI**

**CIRCOLARE N°4099/A/4 del 5 ottobre 2004**  
(contenente le misure dispensative e compensative)

**CIRCOLARE N°26/A4°del 5 gennaio 2005**  
(indica che le misure dispensative e compensative devono essere applicate in tutto il percorso scolastico, anche nella valutazione finale, e che per utilizzare tali misure è sufficiente una diagnosi di disturbo specifico di apprendimento)

**NOTA PROT. N° 1787 del 1 marzo 2005**

**Esami di Stato 2004/2005- Alunni affetti da dislessia**

**“... le Commissioni terranno in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive in sede di predisposizione sia della terza prova che in sede di valutazione delle altre due, valutando anche la possibilità di riservare alle stesse tempi più lunghi di quelli ordinari.”...**